

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO AL COWORKING DIGITAL LA LLAVE

### DESCRIPCIÓN

PUESTO:	Técnico
NÚMERO DE VACANTES:	1
TIPO DE CONTRATO:	Contrato indefinido
RETRIBUCIÓN SALARIAL:	Según valía
JORNADA LABORAL:	A tiempo completo

### REQUISITOS MÍNIMOS

- Bachillerato y/o grado
- Experiencia acreditada de al menos 3 años en gestión empresarial y /o asesoramiento a emprendedores
- Conocimientos de inglés y/o francés, nivel mínimo B2.
- Permiso de conducir y disponibilidad para desplazarse

### COMPETENCIAS ADICIONALES VALORABLES

- Experiencia en gestión de proyectos europeos
- Capacidades tecnológicas y experiencia en el uso de aplicaciones y redes sociales
- Manejo de herramientas informáticas: entorno Office, presentaciones, tablas dinámicas

### APTITUDES REQUERIDAS

- Capacidad para evaluar soluciones tecnológicas, elaborar propuestas, planificar y gestionar proyectos
- Dotes comerciales
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad resolutoria y enfoque a cliente y resultados

### PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas presentarán original y copia de su CV, junto a la documentación que acredite tanto el cumplimiento de los requisitos mínimos como los méritos alegados, en el Registro de la Cámara Oficial de Comercio del Campo de Gibraltar (Paseo de Cornisa s/n – 11205 Algeciras)

- Horario: de 09:00 a 14:00 horas
- Plazo Fin de Recepción de Solicitudes: las 14:00 horas del 27 de marzo de 2024

## **PROCESO DE SELECCIÓN**

La Comisión de selección estará formada por el Secretario General y la Directora Gerente, asesorados, en su caso, por técnicos de empresa consultora de selección de personal.

Una vez realizada la preselección de las solicitudes, solo quienes cumplan los requisitos mínimos serán convocados, en la Cámara, a la segunda fase, que consiste en

- Entrevista personal sobre el CV., experiencias y competencias alegadas

Algeciras, 20 de marzo de 2024  
EL SECRETARIO GENERAL

Manuel Tinoco