


CAMARA COMERCIO CAMPO GIBRALTAR FORMACION EN COMPETENCIAS DIGITALES

PROGRAMA 45+

NOMBRE CURSO	Curso Competencias no Digitales GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE EN LA PYME
OBJETIVOS	El objetivo de esta formación es mejorar las competencias en administración y contabilidad de las personas con 45 años o más (hasta 60 años inclusive) en situación de desempleo, que puedan aplicar sus conocimientos de gestión administrativa y contable en la pyme garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación en el departamento de administración de cualquier tipo de empresa pública o privada
DESTINATARIOS	Estar inscrito en el programa 45+ y haber realizado las fases previas de orientación y completar la ficha de inscripción (Anexo 5) o (Anexo 19) Curso Gratuito.
MODALIDAD	Instalaciones Camara de Comercio Campo de Gibraltar (Modalidad presencial)
FECHA	FECHA INICIO: 09/04/2024 FECHA FINAL: 13/05/2024
DURACIÓN Y CONTENIDOS DEL CURSO*	<p style="text-align: center;">DURACION: 120 HORAS</p> <p>1 – Gestión Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Técnicas administrativas básicas de oficina b. Operaciones básicas de comunicación c. Gestión operativa de tesorería d. Reproducción y archivo <p>2- Gestión contable</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contabilidad financiera b. Contabilidad informatizada <p>3- Ofimática básica y seguridad en internet</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda información internet y correo electrónico b. Certificados Digitales c. Word d. Excel e. Access
MAS INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN	<p>Cámara Comercio Campo de Gibraltar 956646900 Paseo de la Cornisa S/N Algeciras https://www.camaracampodegibraltar.com/programa-45/</p> <p style="background-color: yellow;">El día 1 de mayo es un día Festivo no habrá clases</p>
	www.camaracampodegibraltar.com