

**DOCUMENTO DE REQUISITOS Y CONDICIONES QUE HA DE REGIR LA SELECCIÓN DE UN CENTRO DE FORMACION PARA LA IMPARTICION DE LA FORMACION TRONCAL, EN MODALIDAD PRESENCIAL, EN EL ÁMBITO DEL PROGRAMA “TALENTO JOVEN” DEL PROGRAMA FSE+ DE EMPLEO JUVENIL 2021-2027, PARA LA ANUALIDAD 2025, FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) Y SUSCEPTIBLE DE SER COFINANCIADO POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ**

**EXPEDIENTE NÚMERO CCCG/FE/02/2025**

## **1. Órgano de contratación**

Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación del Campo de Gibraltar (en adelante la Cámara), Corporación de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, que se configura como órgano consultivo y de colaboración con las Administraciones Públicas.

La Cámara tiene establecida su sede institucional en Algeciras (Cádiz), Paseo de Cornisa s/n, con CIF Q1173002E, teléfono 956 646 900, email [camara@camaracg.com](mailto:camara@camaracg.com)

En el Perfil del Contratante de la Cámara ([www.camaracampodegibraltar.com/category/perfil-del-contratante](http://www.camaracampodegibraltar.com/category/perfil-del-contratante)), los licitadores pueden acceder a las Normas Internas de Contratación, los anuncios de licitación, a la documentación de las licitaciones y a las adjudicaciones realizadas.

La publicación en el Perfil del Contratante de la Cámara tendrá los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en las referidas Normas Internas teniendo el carácter de fehaciente y entendiéndose por todos conocidas.

## **2. Antecedentes**

El Gobierno de España acordó el **Sistema Nacional de Garantía Juvenil**, cuyo objeto es garantizar que todas las personas jóvenes menores de 30 años reciban una buena oferta de empleo, educación continua, formación y/o un periodo de prácticas en empresas. Este Plan se encuentra en el marco del Programa Estatal de Empleo Juvenil del FSE+ 2021-2027 financiado por el FSE, instrumento fundamental de impulso del empleo joven y del emprendimiento, dentro de la estrategia global del gobierno, para avanzar en la recuperación económica.

La Cámara de Comercio de España es la promotora del Programa TALENTO JOVEN, en su condición de Organismo Intermedio del Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027.

En este contexto las Cámaras de Comercio de España plantean el Programa TALENTO JOVEN (anterior Programa Integral de Cualificación y Empleo - PICE-). Se trata de una serie de medidas ofrecidas a todo el colectivo de jóvenes destinatarios de la Garantía juvenil, personalizadas en forma de itinerario y que abordan tanto la mejora de la educación y cualificación, como el fomento de la contratación y el autoempleo.

El Programa TALENTO JOVEN se compone de un conjunto de acciones, diseñadas como un **itinerario formativo completo**, que parte de una orientación vocacional mediante la que se detectan las necesidades específicas del joven, continúa con una formación (una troncal y otra/s específica/s) que finaliza con acciones de acercamiento a las empresas y (en su caso) la inserción laboral.

Dentro de este itinerario se encuentra la formación troncal que se trata de una formación basada en la adquisición de conocimientos en competencias digitales, idiomas y habilidades personales y profesionales. Esta fase está diseñada para dar respuesta a las competencias que se han determinado básicas para jóvenes, ofreciendo una formación que aumente sus oportunidades de empleo y/o de volver al sistema educativo.

### 3. Objeto de la prestación

El objeto de éste Documento regirá la contratación de la **Formación troncal, en modalidad PRESENCIAL DEL PROGRAMA TALENTO JOVEN para la anualidad 2025 en el ámbito del Empleo Juvenil del FSE + en el periodo FSE 2021-2027** versando sobre la selección de la empresa que suministrará la formación y los contenidos formativos asociados a distintas áreas, en los términos que se detallen en el presente Documento de Requisitos y Condiciones, y en concreto:

- **Duración** de 30h 60h, 90h, 120h ó 150h en función de las características del grupo
- **Lugar de impartición:** Todas las acciones formativas se desarrollarán de forma presencial, no en línea ni en formato híbrido, en la localidad de la comarca que la Cámara determine para cada curso. La Cámara es la responsable de aportar el local y en su caso suscribir los correspondientes seguros de responsabilidad y accidentes.
- La formación se basará en la adquisición de conocimientos en **competencias digitales, idiomas, y habilidades profesionales**; por lo que el equipo docente debe estar formado por docentes en el área del idioma inglés, el área de competencias y habilidades profesionales, y el área de competencias digitales (informática).

- Los contenidos de los módulos de competencias digitales deben incluir paquete office, gestión de correo electrónico y búsqueda de información en internet. El módulo de idiomas debe incluir módulo de inglés básico e inglés medio-avanzado. El módulo de habilidades profesionales debe incluir: habilidades personales, habilidades sociales, habilidades para la empleabilidad y gestión de competencias profesionales
- **Material:** El adjudicatario aportará los contenidos y programa formativo de la especialidad, así como la documentación teórica que se considere necesaria. La Cámara facilitará todos los documentos inherentes a la gestión documental del curso (fichas de inscripción, partes de asistencia, informes de evaluación, documentos de seguimiento, etc). Los docentes serán los responsables de la recogida de firmas de asistencia de los alumnos en los partes indicados, y de la corrección y valoración de los exámenes finales.

Dado que la formación se modulará por áreas y niveles en función de las características de cada grupo de alumnos, la empresa adjudicataria debe disponer de la capacidad suficiente para impartir simultáneamente más de una acción formativa; para disponer de hasta dos docentes en una misma acción formativa; y para adaptar los contenidos a la programación propuesta, de manera que un mismo curso pueda incluir hasta dos módulos.

#### 4. Vigencia del contrato

Plazo: El contrato tendrá un plazo máximo de ejecución desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.

El plazo para la puesta en marcha de las acciones formativas será como máximo de 5 días hábiles desde la firma del contrato, o en su caso desde la comunicación del inicio de la formación una vez firmado el contrato.

#### 5. Precio del contrato y pagos

No se determina el presupuesto global exacto de la licitación por estar condicionado a una variable principal, como es el número indeterminado, a priori, de alumnos/as participantes y, por ende, de acciones formativas a desarrollar; en función de las necesidades del alumnado, el número total de horas de cada acción formativa podrá ser de 30h 60h, 90h, 120h o 150h, conforme a lo establecido en el anterior apartado 3.

Se fija como valor meramente orientativo un importe estimado total de VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE EUROS (25.920 €), IVA excluido, a razón de un máximo de 32€/hora. Este valor solo obliga a la Cámara como máximo no superable, resultando las obligaciones económicas concretas

exclusivamente de los servicios que se presten, es decir, de las acciones formativas concretas finalizadas.

A todos los efectos, se entenderá que están incluidos todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas (con los mínimos recogidos en el presente Documento y los Anexos), como son los generales, incluyendo la contratación del profesorado necesario, los financieros, beneficios y toda clase de tributos.

Del precio del contrato se excluye únicamente el IVA, que será repercutido en cada una de las facturas correspondientes al contrato. Aquellos licitadores a los que por aplicación del artículo 20 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido, modificado por la Ley 3/2006, de 29 de marzo, les sean de aplicación las exenciones previstas para dicho impuesto, deberán justificar documentalmente encontrarse en esta situación. **Esta justificación deberá acompañar a la oferta económica.**

Para atender a las obligaciones económicas que se derivan del presente procedimiento de contratación existe crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos de la Cámara.

La prestación de los servicios se entenderá como cumplida por el adjudicatario cuando éste haya realizado su objeto, de acuerdo con los términos del presente pliego y a satisfacción de la Cámara.

La facturación de los servicios contratados se realizará a la finalización de cada acción formativa, previa conformidad de la Cámara y posterior presentación de la correspondiente factura, abonándose mediante transferencia bancaria en los plazos establecidos en la normativa de pago a proveedores.

Se hace expresa indicación de que dichas acciones del Programa TALENTO JOVEN anualidad 2025, cuentan con la financiación del Fondo Social Europeo, **en el ámbito del Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027**, para su desarrollo y está encuadrado dentro de la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven (GARANTÍA JUVENIL), así como susceptible de cofinanciación por la Diputación Provincial de Cádiz.

## 6. Procedimiento de Contratación

Procedimiento Abierto Normal con selección de la oferta más ventajosa en su conjunto, atendiendo a los criterios objetivos de valoración, según Instrucciones publicadas en la página web de las Cámara [www.camaracampodegibraltar.com](http://www.camaracampodegibraltar.com) (perfil del contratante) y las recogidas en el presente Documento de Requisitos y Condiciones.

No sujeto a regulación armonizada.

## 7. Características de las empresas licitadoras.

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, que no se vean afectadas por algunas de las prohibiciones para contratar señaladas en la Ley de Contratos del Sector Público, y acrediten la correspondiente solvencia, de conformidad con lo exigido en el presente Documento.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propias, entendiendo como objeto o ámbito del presente Documento las que entre sus fines se encuentre específicamente la formación.

Asimismo, deberán acreditar disponer:

- **De una organización con elementos personales suficientes para la debida ejecución del contrato.** Se considerará que un licitador cumple con la solvencia necesaria para impartir la formación cuando garantice disponer de al menos **un coordinador/director** de proyecto, y al menos **dos docentes** para el áreas de informática y de **tres docentes por cada una de las áreas** de habilidades y del idioma inglés.
- **Requisitos del equipo docente.** Titulación académica de grado medio superior en materias relacionadas y experiencia superior a un año en formación relacionada con la materia a impartir, equivalente en general a 150 horas de docencia en la materia. Para acreditar estos requisitos, de cada docente se debe aportar CV firmado según ANEXO V e informe de vida laboral y/o documentación análoga que acredite los méritos alegados (formación y experiencia docente).  
En concreto en materia de idiomas, se requiere:  
Profesor Nativo: Experiencia mínima de 1 año en formación en idiomas y cumplir unas de las dos opciones: a) Titulación universitaria de grado superior en el idioma (inglés, francés o alemán). b) titulación universitaria de grado superior aplicada a la enseñanza, con especialización y capacitación en el idioma (inglés, francés o alemán).  
Profesor no Nativo: Experiencia mínima de 1 año en formación en idiomas (inglés, francés o alemán) y cumplir las dos opciones: 1 Titulación universitaria de grado superior de un país de lengua oficial. 2 Diploma o Certificado para la capacitación en la enseñanza del idioma.  
**Las propuestas de docentes que no cumplan con los anteriores requisitos no serán tenidas en cuenta para la valoración de la oferta.**
- De un **volumen de alumnos** en el ámbito de actividades de formación presencial relacionada, referido a los últimos tres ejercicios



disponibles, en función de la fecha de creación o de inicio de actividades, que deberá ser **igual o superior a 200 alumnos al año**.

## 8. Documentación a aportar por las empresas licitadoras.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

No se tomarán en consideración las variantes o alternativas que puedan ofrecer los licitadores.

La presentación de la oferta supondrá, a todos los efectos, la aceptación incondicional y acatamiento, por parte del licitador, del presente Documento, sin salvedad alguna. El desconocimiento del presente Documento en cualquiera de sus términos o anexos no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Las proposiciones constarán de **dos sobres**, cerrados y firmados por el licitador o por quien le represente. En cada uno de ellos se señalará:

- La referencia del procedimiento: **Procedimiento para la contratación de Formación troncal, en modalidad Presencial, en el marco del Programa TALENTO JOVEN-2025, – Expediente CCCG-FE-02/2025.**
- Los datos del participante.
- Su dirección, teléfono y correo electrónico, a efectos de notificaciones y comunicaciones.
- Finalmente, en cada uno de los dos sobres deberá constar, respectivamente, la siguiente mención:
  - Sobre 1 – Documentación General
  - Sobre 2 – Propuesta Técnica y Económica

### Sobre número 1:

**“DOCUMENTACION GENERAL”** (conteniendo un ejemplar de la documentación).

1. Datos personales del licitador (si es persona jurídica, también del representante), así como domicilio a efectos de notificaciones de este concurso y e-mail o dirección de correo electrónico. **(Anexo I)**

2. Si es persona física, NIF.
3. Si es persona jurídica, CIF, escritura de constitución, NIF del representante que actúe en nombre de la persona jurídica y poder suficiente de representación.
4. Declaración responsable según **Anexo II**.
5. Acreditación de la solvencia económica o financiera, por alguno de los siguientes medios:
  - a. Póliza o certificado de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por importe no inferior al valor estimado del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya un compromiso vinculante de suscripción del seguro exigido en caso de resultar adjudicatario junto a una propuesta o proposición de compañía aseguradora, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de cinco días hábiles desde la comunicación de oferta más ventajosa y requerimiento de documentación.
  - b. Cuentas anuales presentadas en el Registro mercantil o en el registro oficial que corresponda para acreditar el volumen de negocios global de la empresa, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, en función de la fecha de creación o de inicio de actividades, deberá ser al menos de una vez y media el valor estimado del contrato. Los empresarios personas físicas no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, la documentación a la que estén obligados según la normativa fiscal o cualquier otra documentación que acredite efectivamente su volumen de negocio.
6. Acreditación de la solvencia técnica o profesional mediante todos y cada uno de los siguientes medios:
  - a. Relación/memoria de los principales servicios o trabajos de igual naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de, como máximo, los últimos tres años en función de la fecha de creación o de inicio de actividades, que incluya importe, fechas, destinatario, público o privado de los mismos, y número de alumnos (que deberán haber sido al menos 200 alumnos).
  - b. Titulación académica y profesional de la persona responsable de la ejecución del contrato (coordinador/director de proyecto) que llevaría las relaciones con la Cámara en el caso de resultar la empresa adjudicataria del contrato.

- c. Titulación académica y profesional de los docentes de contenidos encargados de la formación propuesta.

Al respecto, los licitadores deberán proponer un equipo de trabajo formado por un director/coordinador de proyecto, que tenga un mínimo de tres años de experiencia acreditada en la realización de trabajos análogos a los indicados, **y al menos ocho docentes conforme al punto 7, pertenecientes a distintas ramas formativas, con titulación académica de grado medio o superior, que cumplan los requisitos del citado punto 7**

Recibida la documentación citada, la Cámara podrá realizar las consultas pertinentes con los licitadores para llevar a cabo las aclaraciones que resulten precisas.

De apreciar deficiencias materiales subsanables en alguna de las ofertas, se requerirá a los interesados para que subsanen los defectos identificados en un plazo máximo de tres días hábiles.

## Sobre número 2

1. **“PROPUESTA TECNICA”** (conteniendo un ejemplar de la documentación en papel), donde se expondrá Memoria explicativa de la forma en que, si es seleccionado, el licitador prestará el servicio de conformidad a lo recogido en el presente Documento de Requisitos y Condiciones, y específicamente que cumple las características de las empresas licitadoras (cláusula 7), los criterios de valoración contenidos en la cláusula 9, así como los recogidos en la Cláusula 10 – “Ejecución del contrato. Requisitos y condiciones inexcusables”.
2. **“PROPOSICION ECONOMICA”** (conteniendo un ejemplar de la documentación en papel) conforme al **Anexo III**, conformada por los criterios de valoración contenidos en el punto 9.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos exigidos en éste punto podrá ser, por sí sola, causa de exclusión.

## 9. Criterios de adjudicación y oferta anormal.

Las proposiciones de las empresas interesadas se valorarán de CERO (0) a CIEN (100) puntos, conforme a los criterios que se indican a continuación, por orden decreciente de importancia y con la ponderación que se señala.

- a. **Proposición económica:** máximo 50 puntos, valorados de la siguiente forma:



(0-50 puntos): Oferta económica expresada en coste/hora.

El límite máximo será de **32 € por hora**, IVA no incluido.

Para la valoración del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = 50 * \text{Min} / \text{Of}$$

Donde:

“P” es la puntuación obtenida.

“Min” es la oferta más baja de todas las presentadas.

“Of” es la oferta correspondiente al licitador que se valora.

Obtendrá la mejor puntuación la propuesta económicamente más ventajosa, que será la que mayor número de puntos acumule.

b. **Oferta técnica: máximo 50 puntos**, valorados como sigue:

**b.1 Equipo humano** adicional al mínimo exigido; valoración máxima de este apartado: **44 puntos**.

- Por cada **docente adicional (hasta cinco)**, sobre los mínimos exigidos en el Documento, pertenecientes a las distintas familias formativas: **8 puntos por docente, con un máximo de 40 puntos**. Para puntuar a dichos docentes se debe acreditar que han trabajado/colaborado para la entidad licitadora con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta. No se valorarán los C-V de los docentes de los que no quede acreditada esta vinculación previa.

En la Memoria Explicativa a aportar deberá indicarse el perfil de cada tutor de contenidos que deberán aportar la misma documentación exigida en los apartados anteriores (CV firmado conforme anexo V y vida laboral y/o documentación análoga acreditativa), y a qué áreas y estarán asociados.

- **Por otro personal administrativo adicional**, ajeno a los propios docentes, disponible para la gestión, ejecución y desarrollo del proyecto: 2 puntos por persona, **con máximo de 4 puntos**. En la Memoria Explicativa a aportar deberá indicarse el perfil y funciones que desarrollarán en relación al objeto de la contratación. Así mismo deben acreditar documentalmente la vinculación laboral en el momento de la presentación de la oferta con la entidad licitadora. No se valorará personal del que no quede acreditada esta vinculación laboral previa.

**b.1 Certificados de calidad**. valoración máxima de este apartado: 6 puntos.

- Por estar en posesión de la norma UNE-EN ISO:9001:2015, aplicable a gestión e impartición de formación profesional para el empleo: **3 puntos**
- Por estar en posesión de la norma UNE-EN ISO:14001:2015 aplicable a gestión e impartición de formación profesional para el empleo: **3 puntos.**

En caso de resultar adjudicataria, el cambio del personal presentado en la propuesta técnica durante la ejecución del contrato por cualquier causa necesitará la aprobación previa por parte de la Cámara, debiendo respetarse en cualquier caso el cumplimiento de la Propuesta Técnica en cuanto a perfil académico y profesional.

### **Oferta anormal.**

Se considerarán anormales o desproporcionadas, las ofertas que se encuentren en los supuestos relacionados en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Si se apreciaran valores anormales en las proposiciones se actuará conforme al procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP.

### **10. Ejecución del contrato. Requisitos previos y condiciones inexcusables.**

La prestación de servicios formativos objeto del presente contrato depende de una variable principal, como es el número indeterminado, a priori, de alumnos y, por tanto, de cursos a impartir; así como, en función de las necesidades del alumnado, el número total de horas de que deberá constar cada acción formativa.

El número mínimo de alumnos que deben finalizar un curso para que este pueda ser validado será de 6 alumnos. Se entiende que un alumno ha finalizado el curso cuando ha asistido al menos al 75% de las horas programadas y hayan realizado el examen final. En éste sentido, el adjudicatario quedará obligado a realizar todas las acciones formativas que sean requeridas por la Cámara. No obstante, la prestación de los servicios de formación mencionados se realizará siempre que la Cámara estime conveniente llevarlos a cabo, de tal forma que en tanto no se ejecuten por decisión de la Cámara no nacerá a favor del adjudicatario ningún derecho de cobro, como tampoco ninguna acción de indemnización por su no realización.

Igualmente se recogerá la metodología de trabajo en relación al proceso de formación, seguimiento y evaluación de las acciones formativas, así como propuesta metodológica para la puesta en marcha de mecanismos de sensibilización y fomento de la participación.

## **Docentes, funciones y reporte de actuaciones**

Los docentes propuestos por la empresa adjudicataria realizarán las siguientes funciones:

- Programar o planificar previamente la acción formativa.
- Atender y resolver las dificultades e inquietudes de los estudiantes.
- Potenciar la actividad del estudiante, el aprendizaje colaborativo, fomentando la comunicación e interacción entre sus miembros y la realización de trabajos en grupo.
- Potenciar el dinamismo para crear un ambiente motivador y creativo.
- Recurrir a técnicas, métodos, estrategias útiles para el autoaprendizaje.
- Dirigir el proceso de enseñanza – aprendizaje del estudiante a través de materiales didácticos (libro base, guías...) y principalmente actividades prácticas (simulaciones, roll play, juego de empresa, seminarios lúdicos...)
- Informar a las/los estudiantes de los objetivos que se pretende alcanzar y los contenidos que se abarcará en el curso o materia en cuestión.
- Fomentar la participación y dinamizar al alumnado en las actividades realizadas por estos, tanto de forma individual como colectiva, a través de los medios didácticos puestos a su disposición, utilizando para ello las herramientas de comunicación establecidas.
- Proporcionar retroalimentación personalizada, tan frecuentemente como sea necesaria. Es importante destacar que la retroalimentación puede ser tanto del profesorado como de los demás estudiantes.
- Participar en todas aquellas actividades que impliquen la coordinación con el resto del equipo responsable de la organización, gestión y desarrollo de las acciones formativas, a través de la colaboración con el equipo técnico de la Cámara, para planificar y adecuar la programación didáctica.
- Realizar el seguimiento de la acción formativa siendo la persona responsable de la cumplimentación del “parte de asistencia”, como uno de los documentos justificativos necesarios y obligatorios en la celebración de estos cursos.
- Evaluar los resultados de aprendizajes, de acuerdo a los documentos facilitados y los criterios de evaluación fijados. En este sentido, serán dos los cuestionarios a cumplimentar por parte del alumnado, uno de evaluación y otro de satisfacción.

## **11. Publicidad**

Se realizará mediante la publicación del anuncio de licitación, así como de la adjudicación, en el Perfil del Contratante en la página web de la Cámara de Comercio del Campo de Gibraltar: [www.camaracampodegibraltar.com](http://www.camaracampodegibraltar.com)

## **12. Adjudicación y formalización**

La Cámara, siguiendo el procedimiento establecido, adjudicará el contrato al ofertante que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en

cuenta los criterios establecidos en la cláusula 9 de este Documento de Requisitos y Condiciones.

**La adjudicación será notificada a los participantes en el plazo de 15 días, dándosele publicidad a la misma en la página web de la Cámara de Comercio.**

El adjudicatario, en el plazo marcado en la notificación individual y en la publicación de la adjudicación, deberá presentar, ante la Secretaría General de ésta Corporación, la siguiente documentación:

1. Acreditación de hallarse la empresa al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:
  - a. Certificación positiva de que la empresa no tiene deudas con la Agencia Estatal, ni con la Agencia Autonómica, de la Administración Tributaria.
  - b. Certificación acreditativa de que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
2. Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a Empresa de Formación.
3. **Justificante de haber constituido Garantía Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del Contrato, sin incluir el IVA. No se admitirán retenciones en factura**
4. Contratación de la Póliza o certificado de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales en caso de no haberlo aportado en el momento de presentación de ofertas.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos exigidos en este punto podrá ser, por sí sola, causa de exclusión. La Cámara se reserva la facultad de proceder a adjudicar la contratación con el siguiente licitador seleccionado mejor valorado, sin necesidad de convocar un nuevo procedimiento de contratación.

El adjudicatario deberá personarse en la Secretaría General, cuando le sea solicitado, al objeto de formalizar el oportuno contrato.

En el caso de que por cualquier causa imputable al adjudicatario no se formalice el contrato, el órgano de contratación, sin necesidad de iniciar nueva licitación, podrá adjudicar el contrato a la siguiente oferta en orden de clasificación, siempre que el nuevo adjudicatario manifieste su conformidad, o sucesivamente a las siguientes ofertas en caso contrario, concediéndose un nuevo plazo para cumplimentar las condiciones de formalización del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en las Normas Internas de Contratación, en el presente Documento de Requisitos y Condiciones de la Contratación y en la oferta presentada por el adjudicatario, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere el responsable del contrato.

### **13. Obligaciones del contratista.**

El contratista queda obligado a:

- a) Prestar el servicio con la diligencia debida, y con sujeción al presente Documento de Requisitos y Condiciones, y a la oferta presentada.
- b) A generar cuanta documentación respecto al alumnado, su tutorización, evaluación y seguimiento le sea exigible en función de lo recogido en el presente Documento.
- c) Aportar y mantener los medios humanos, de conformidad con las propuestas Técnica y Económica presentadas, durante toda la ejecución del contrato.
- d) Ejecutar el contrato bajo su riesgo y ventura.
- e) A la obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requiera para la prestación del servicio.
- f) A indemnizar todos los daños que se causen tanto a ésta Corporación como a terceros como consecuencia de la prestación del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de ésta Cámara.
- g) El contratista, respetando la Ley Orgánica de Protección de Datos, queda obligado a guardar secreto, y a hacerlo guardar al personal que emplee o que con él colabore en la ejecución de los trabajos, no pudiendo utilizar para sí, proporcionar a terceros, o divulgar dato alguno en relación con los servicios contratados, sin la expresa autorización de ésta Corporación.

### **14. Penalizaciones.**

Si por cualquier motivo el adjudicatario incurriera en un incumplimiento grave de sus obligaciones, la Cámara tendrá derecho a percibir una cantidad equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo incautar la garantía aportada. En ningún caso, ésta incautación será sustitutiva de la obligación del adjudicatario de resarcir a la Cámara de todos los daños y perjuicios que le hubieren sido causados por su incumplimiento, en los términos que establece el Código Civil y demás normativa aplicable.



## 15. Resolución del contrato.

Con independencia de las causas generales de resolución del contrato relacionadas en la Ley de Contratos del Sector Público, la Cámara se reserva la facultad de resolver el contrato, sin indemnización alguna para la empresa contratada, cuando (sin ánimo exhaustivo o excluyente) concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida de la empresa contratada (si ésta es un empresario individual) o la extinción de su personalidad jurídica, excepto los supuestos de transformación o fusión.
- La declaración de concurso o insolvencia de la empresa contratada.
- Si la empresa contratada incumple las características de prestación de sus servicios o, en su caso, las condiciones de calidad establecidas en las propuestas Técnica y Económica presentadas, o cualquier otra de las obligaciones que se deriven del contrato.
- Conflictos laborales en la empresa adjudicataria que puedan dañar y/o entorpecer la actividad de la entidad contratante.

De producirse la resolución del contrato por una causa imputable a la empresa contratada, ésta estará obligada a indemnizar todos los daños y perjuicios que su conducta hubiera causado.

El contrato se extinguirá, además, cuando:

- Transcurra el periodo de tiempo para el que fue establecido.
- Exista mutuo acuerdo entre las partes para ello.
- Subsista una situación de fuerza mayor que impida su cumplimiento.
- Existan cualesquiera causas que retrasen significativamente su cumplimiento.

Como causas específicas de resolución del contrato se establecen:

- El incumplimiento de las Propuestas Técnica y Económica presentadas, en cuanto a requisitos de personal aportado, características técnicas de la Plataforma de Formación y su mantenimiento durante todo el periodo de ejecución del contrato y los cuatro años posteriores, así como contenidos y duración de la formación ofertada.

- La modificación sustancial de las condiciones del programa que se recogen en el Manual de Orientaciones Básicas – MOB, en cuanto a horas, importes y/o características de la formación online.
- La cesión de la condición de empresa y/o la subcontratación de todas o parte de las prestaciones reguladas en el Documento de Requisitos y Condiciones.

Extinguido el contrato por cualquier causa, todos los derechos y obligaciones nacidos con anterioridad a la extinción del mismo, total o parcialmente, serán liquidados y cumplidos por ambas partes, sin perjuicio de los derechos y obligaciones que resulten de dicha extinción para las mismas, conforme a la Ley, el Documento de Requisitos y Condiciones, o lo dispuesto en el propio contrato.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable de la contratista le será incautada la garantía depositada, y deberá indemnizar a la Cámara por los daños y perjuicios causados en lo que exceda del importe de la garantía incautada.

## 16. Prohibición de cesión de la contratación.

En ningún caso será posible ceder la condición de empresa contratada resultante de la terminación del presente procedimiento.

**El adjudicatario se obliga frente a la Cámara a actuar en calidad de empleador del personal destinado a la actividad de formación objeto de ésta licitación**, por cuanto el mismo depende exclusivamente del adjudicatario, dirigiendo y coordinando todas las tareas y actividades de dicho personal, ejercitando respecto al mismo las correspondientes facultades organizativas, de dirección, disciplinarias y siendo, asimismo, responsable de todas las obligaciones de naturaleza laboral y de Seguridad Social respecto a dicho personal. En concreto, sin carácter limitativo, son obligaciones del adjudicatario cumplir y asegurar que sus empleados cumplan con todas y cada una de las disposiciones legales, fiscales, laborales y de Seguridad Social, así como tener al personal que se asigne a la actividad de formación objeto de la licitación integrado en su plantilla, debidamente contratado y de alta en la Seguridad Social, estar al corriente del pago de los salarios correspondientes, satisfacer indemnizaciones, subsidios y estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, así como en cualquier tipo de compensación económica derivada de la relación laboral existente ente el adjudicatario y su personal.

## 17. Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones relativas a la publicidad del proceso, y a la información que deba darse a los candidatos y a los licitadores, el órgano de

contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que hayan estos designado como confidencial.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que el contrato establezca un plazo mayor.

Tanto la Cámara como el adjudicatario durante el tiempo que dure el contrato, mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellos, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, conocimiento experto, procesos, algoritmos, programas ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios y cualquier información revelada sobre terceras personas.

Es especialmente importante garantizar la confidencialidad de las personas que presten el servicio en cualquier tipo de información a la que tenga acceso en el desarrollo de su actividad.

## **18. Protección de datos.**

De acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), si el adjudicatario accede a datos de carácter personal contenidos en ficheros de titularidad de la Cámara, adquiere la condición de encargado del tratamiento, y se compromete a:

- No utilizar ni tratar datos de carácter personal con finalidad distinta a la ejecución del contrato, no comunicar los datos bajo ningún concepto a terceras personas, ni siquiera para su conservación y, en especial, no reproducir ni publicar ni difundir ninguna información acerca de los datos.
- Garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas, así como su correcta implementación.
- Al término de la relación, por cualquier causa, los datos de carácter personal a los que hubiera tenido acceso el adjudicatario deben ser destruidos o devueltos a la Cámara, incluyendo cualquier soporte o documento.

El incumplimiento de estas obligaciones hace responder al adjudicatario personalmente de las infracciones que cometa como si ocupara la posición de responsable de contrato.

## **19. Propiedad de los trabajos realizados.**

Quedarán en propiedad de la Cámara los trabajos ejecutados, así como todos los derechos inherentes a los mismos, su propiedad, comercial e industrial, reservándose la Cámara su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por la Cámara, la cual podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integran, con todos sus antecedentes y datos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a la Cámara, salvo casos de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no tener carácter de exclusividad. En todos y cada uno de los productos finales en que se materialicen dichos trabajos deberá constar el símbolo o indicación de reserva de derechos a favor de la Cámara.

En todos los productos y materiales deberán incluirse los logos de los organismos cofinanciadores.

## **20. Condiciones de imagen.**

Todas las acciones de comunicación comercial que se realicen para promocionar la impartición de la formación se harán siguiendo la imagen corporativa de la Cámara, no pudiendo el adjudicatario contratado realizar ninguna acción de este tipo sin el permiso expreso de la Cámara y, en este caso, sin su supervisión previa.

La Cámara se encargará de emitir las notas de prensa y convocatorias alusivas a la acción, siguiendo sus propios formatos y criterios, no pudiendo el adjudicatario realizar ninguna acción de éste tipo sin el permiso expreso de la Cámara.

En todas las acciones de comunicación deberán incluirse los logos de los organismos cofinanciadores.

La Cámara decidirá, unilateralmente, la aparición de la denominación y/o logotipo del adjudicatario contratado en cuantas acciones de comunicación se realicen.

Toda la documentación que se entregue como resultado final de los trabajos deberá seguir las especificaciones de la identidad corporativa de la Cámara.

## **21. Normativa aplicable y jurisdicción competente.**

La contratación de los servicios descritos se regirá por lo establecido en este Documento de Requisitos y Condiciones, y en lo no previsto por el Derecho Privado.

El Orden Jurisdiccional competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato será el orden civil de los tribunales de Algeciras.

## **22. Plazo de presentación de ofertas**

Hasta las 14,00 horas del día 3 de febrero de 2024. Las ofertas enviadas por correo deberán tener su entrada antes de esa fecha y hora, no bastando con la justificación del envío.

## **23. Lugar de presentación de ofertas.**

Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación del Campo de Gibraltar.

Paseo de Cornisa s/n  
11204 Algeciras (Cádiz)

Horario de registro: de lunes a viernes, de 9,00 a 14,00 horas.

En Algeciras, 17 de enero de 2025.

Manuel Tinoco  
Secretario General